

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VERONESI FABRIZIO
Data di nascita	
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA
Incarico attuale	Dirigente - Area Tecnica - Gestione del territorio
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fabrizioveronesi@cm.valletrompia.i

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ARCHITETTI - ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL DLGS 494/96 E SMI - ESPERIENZA DECENNALE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 626/94 E SMI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di libera professione in proprio ed associato nel campo della progettazione architettonica ed urbanistica con committenza sia privata che pubblica. Affermazioni in Concorsi di Architettura locali, nazionali ed europei. - Attività di Libera Professione - Responsabile area tecnica - VIII q.f. - COMUNE DI SAREZZO - Capoufficio - Esperto servizi tecnici presso il Dipartimento Lavori Pubblici - Settore Progettazione e D.L. Fabbricati (Edilizia Scolastica) - VIII q.f. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA - Dirigente a tempo determinato dell'Area Tecnica - Gestione del Territorio - COMUNE DI SAREZZO - Dirigente a tempo determinato dell'Area Tecnica - Gestione del Territorio, Agricoltura e Ambiente - COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Inglese	Scolastico	Scolastico
- Utilizzo quotidiano degli applicativi Office di Windows. Esperienza decennale di CAD		
- Partecipazione a decine di convegni e corsi di aggiornamento professionali per la pubblica amministrazione. Pubblicazione di oltre 20 articoli e saggi sull'attività di progettazione architettonica, urbanistica e di governance sviluppata. Docenza al "Corso propedeutico all'esame di Stato di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore" organizzato dall'Ordine degli Architetti di Brescia. Frequenza del Corso "Attuazione del decentramento catastale" organizzato da A.N.U.T.E.L. e Università di Crema. Frequenza del Corso "Semplificare per favorire la partecipazione dei cittadini. I laboratori di semplificazione" organizzato da I.R.E.F. Regione Lombardia		